

**Visto. Aprovo o presente Plano de Formação,  
sem prejuízo do orçamentado.**

**O Diretor Regional**

**Pedro Valadas Monteiro**

# Plano de Formação

## 2021



## INDICE

ENQUADRAMENTO .....	3
METODOLOGIA DO PLANO DE FORMAÇÃO.....	6
CARATERIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO 2021 .....	7
AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA O ANO 2021 .....	11
ANEXO ÚNICO.....	17

## ENQUADRAMENTO

A Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve, ora adiante designada por DRAP Algarve, é uma das cinco Direções Regionais com atribuições nas áreas da agricultura e do mar.

São serviços periféricos da administração direta do Estado, dotadas de autonomia administrativa e com dupla tutela: o Ministério da Agricultura e o Ministério do Mar<sup>1</sup>.

As DRAP têm por missão<sup>2</sup> “participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas e, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes e de acordo com as normas e orientações por estes definidas, contribuir para a execução das políticas nas áreas de segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade animal e vegetal, da conservação da natureza e das florestas, no quadro de eficiência da gestão local de recursos”.

Conforme estabelecido no Decreto Regulamentar n.º 39/2012, de 11 de abril as atribuições da DRAP são as seguintes:

- a) Executar, na região, as medidas de política agrícola, de desenvolvimento rural, e das pescas;
- b) Realizar o levantamento das características e das necessidades dos subsectores agrícola, agroindustrial e das pescas e dos territórios rurais, no quadro do sistema estatístico nacional;
- c) Executar, de acordo com as normas funcionais definidas pelos serviços e organismos centrais, as ações necessárias à receção, análise, aprovação, acompanhamento e validação dos projetos de investimento apoiados por fundos públicos, bem como promover a tramitação relativa à receção, análise e validação conducente ao pagamento dos respetivos apoios;
- d) Incentivar ações e projetos de intervenção no espaço rural e de programas ou planos integrados de desenvolvimento rural e apoiar os agricultores e as suas

---

<sup>1</sup> cf nº4 artº 31º Decreto Lei 169-B/2019 de 03/12 que aprova a lei orgânica do XXII Governo Constitucional

<sup>2</sup> cf Decreto-Lei nº 18/2014 de 4 de fevereiro que define a estrutura orgânica do MAM que revoga o Decreto Lei nº 7/2012 que define a estrutura orgânica do MAMAOT

associações, bem como as populações rurais no âmbito das atribuições que prosseguem;

e) Coordenar a execução de ações conjuntas enquadradas nos planos oficiais de controlo no âmbito da segurança alimentar, da proteção animal e da sanidade animal e vegetal, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;

f) Executar as ações enquadradas nos planos oficiais de controlo relativos aos regimes de apoio no âmbito da política agrícola comum, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos organismos e serviços centrais competentes em razão da matéria;

g) Coordenar o processo de licenciamento no âmbito do regime económico da atividade pecuária, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria;

h) Coordenar o processo de licenciamento das indústrias alimentares no âmbito do regime do exercício da atividade industrial, de acordo com as orientações funcionais emitidas pela autoridade responsável pela gestão do sistema de segurança alimentar;

i) Colaborar na execução a nível regional, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria, da gestão das áreas classificadas, bem como da conservação da natureza e da gestão sustentável de espécies, habitats naturais da flora e da fauna selvagem e de geosítios;

j) Colaborar na execução de ações enquadradas nas políticas de ordenamento florestal, do regime florestal, das fileiras florestais, políticas cinegéticas, aquícolas das águas interiores e as relativas a outros produtos ou recursos da floresta, bem como acompanhar os programas ou planos de gestão e proteção da floresta, de acordo com as orientações funcionais emitidas pelos serviços e organismos centrais competentes em razão da matéria.

Igualmente não pode deixar de estar contemplada neste instrumento, as necessidades e contextos criados pela especial contingência em que vivemos para fazer face ao COVID-19, que levou à rápida mudança e adaptação das formas de atuação do Estado e da Administração Pública.

Nem tampouco as linhas estratégicas definidas para a Administração Pública, com especial enfoque na **Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023**<sup>3</sup>.

A Estratégia assente em **quatro eixos**, inclui **14 objetivos estratégicos**, constituídos por diversas medidas resultantes dos processos de participação realizados:

- (I) **Investir nas pessoas**, com três objetivos estratégicos: i) desenvolver e renovar as lideranças; ii) mobilizar e capacitar os trabalhadores, iii) envolver os trabalhadores na mudança cultural;
- (II) **Desenvolver a gestão**, com quatro objetivos estratégicos: i) fortalecer a gestão do desempenho para melhorar a qualidade dos serviços públicos; ii) planear os recursos humanos de forma integrada; iii) investir na simplificação administrativa; iv) promover a inovação na gestão pública;
- (III) **Explorar a tecnologia**, com três objetivos estratégicos: i) reforçar a governação global das tecnologias; ii) melhorar a interoperabilidade e a integração de serviços; iii) gerir o ecossistema de dados com segurança e transparência;
- (IV) **Reforçar a proximidade**, com quatro objetivos estratégicos: i) promover a integração e a inclusão no atendimento; ii) incentivar a participação dos cidadãos; iii) aprofundar a descentralização de competências para as autarquias locais; iv) fortalecer os serviços públicos de proximidade, designadamente através da desconcentração de serviços públicos para o nível regional.

Importa realçar que aos quatro eixos definidos para modernizar a administração pública se encontram ligados como principais desafios:

- **A mobilização e valorização dos trabalhadores**, de forma a desenvolver as competências de cada um, motivando-os e criando valor para a sociedade;
- **O fortalecimento da capacidade de gestão**, de forma a “gerir estrategicamente os trabalhadores e alavancar o desempenho”, alcançando também “modelos de negócio focados na criação de valor, assentes na inovação, simplificação, participação e colaboração interna e externa”;

---

<sup>3</sup>Resolução do Conselho de Ministros n.º 55/2020 - Diário da República n.º 148/2020, Série I de 2020-07-31

- A utilização da tecnologia digital para proporcionar aos cidadãos e empresas serviços seguros, acessíveis e sem esforço, facilitando e reduzindo interações, disponibilizando e reutilizando dados e promovendo a eficiência, sustentabilidade e simplificação dos processos de funcionamento da administração pública;
- A promoção da tomada de decisão e de uma atuação mais próxima dos cidadãos.

Tais desafios vão exigir conseqüentemente a aquisição e a renovação de novos conhecimentos ao longo da vida, em diversas funções onde prevaleçam os valores do serviço público e a que este plano pretende responder.

Para a boa concretização deste desígnio é fundamental o investimento na qualificação e formação profissional, potenciando positivamente o desenvolvimento organizacional.

Aliás, de acordo com o Regime de Formação Profissional da Administração Pública, aprovado pelo Decreto-lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, a formação dos trabalhadores é considerada um elemento estratégico da organização e por isso deve ser integrado no ciclo de gestão dos serviços.

Neste sentido, foi desenvolvido um processo de diagnóstico de necessidades de formação, concretizado através de um questionário que identificou um conjunto diversificado de áreas e ações que poderão contribuir para a resolução das necessidades formativas dos trabalhadores e trabalhadoras.

## **METODOLOGIA DO PLANO DE FORMAÇÃO**

Este Plano, ancorado nas grandes opções do Plano 2020-2023 e com os objetivos estratégicos que balizam a organização, não pode deixar de considerar o contexto atual e a necessidade de adaptação à mudança, tendo enumerado no questionário os novos desafios que se nos colocam nesta era de digitalização e modernização na Administração Pública, procurando obter quais as maiores necessidades percecionadas pelos/as trabalhadores/as e dirigentes.

Na elaboração do diagnóstico das necessidades de formação, para o ano de 2021, consideraram-se, como partes interessadas, todos/as os/as trabalhadores e dirigentes das diferentes unidades orgânicas deste Organismo, através do preenchimento de um questionário (Anexo Único) que procurou levar em conta:

- a) As políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas;
- b) As necessidades prioritárias dos/as trabalhadores/as face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre um conjunto de áreas definidas.

## CARATERIZAÇÃO DO PLANO DE FORMAÇÃO 2021

O Plano de Formação 2021 procurou assim ter em consideração as principais linhas de atuação para Portugal constantes na Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023, considerando a formação profissional como um investimento na organização e nas pessoas que nela trabalham.

Na organização, porque para que esta possa ser eficaz e eficiente, as pessoas que nela trabalham têm de possuir os conhecimentos, atitudes e capacidades adequadas às suas funções. Nas pessoas, porque a formação possibilita um melhor desempenho nas funções detidas no presente e habilita ao desempenho de demais funções no futuro.

Revela-se ser necessário reforçar as competências dos/as trabalhadores/as, preparando-os para o futuro de um trabalho num mundo cada vez mais digital, e alavancar a sua motivação para participar no processo de transformação contínua da administração pública.

Mais será útil de destacar que o recurso à modalidade de formação *online* e à partilha e transmissão de conhecimentos adquiridos, são abordagens que cada vez mais irão ser praticadas como resposta aos condicionalismos financeiros e conjuntura atual.

As equipas de trabalhadores e dirigentes constituem a peça-chave para a capacidade adaptativa da administração pública, na garantia da resposta pronta e desenvolvimento proactivo de soluções para os desafios que se perspetivam.

Este Plano de Formação assentou no número de respostas e análise de resultados do questionário enviado a todos os trabalhadores (161) e a todos os dirigentes (16), desta Organização.

Dos 161 trabalhadores/as, foram rececionados **54 respostas**, enquanto dos 14 dirigentes intermédios foram obtidas 10 respostas.

As **Inovações Tecnológicas** e os **Desafios Atuais** constituem as situações mais identificadas das quais consideram emergir a necessidade de formação (67% dos/as trabalhadores e 80% dos/as dirigentes).

São apontados como domínios de maior falta de conhecimentos a **utilização das TIC**, bem como as áreas de projetos de investimento público da área agrícola e gestão de recursos humanos, pela maioria dos respondentes.

É igualmente sinalizada com maior relevo, a necessidade de adquirir competências com vista à inovação e qualidade, seguida da adaptação e melhoria contínua, criatividade e autonomia e, de entre outras, em menor escala, relacionamento interpessoal.

Nesta conformidade, foram selecionadas por trabalhadores/as e dirigentes um conjunto de ações, sinalizadas como necessárias, importantes ou prioritárias, obtendo dos mesmos um número considerável de respostas.

Verificou-se que a ação mais assinalada como sendo necessária, importante e prioritária foi a **‘Inovação e qualidade no trabalho’**, na área de Ciências Sociais e do Comportamento, bem como a ação ‘Criatividade e Autonomia’ embora o grau prioridade sinalizado foi menor.

Estas ações visam o desenvolvimento de comportamentos e atitudes que facilitem a cooperação, reduzam e previnam conflitos em contexto de trabalho e promovam mudança de atitudes, tão importante na mudança cultural preconizada.

Os cursos elencados estão direcionados para a realidade da Administração Pública e procuram responder a domínios críticos da gestão pública, constituindo ações que se inserem, por um lado, em áreas que têm como objetivo elevação de competências digitais para capacitar para o uso adequado de ferramentas informáticas e /ou em aplicações e plataformas específicas e inovadoras, no caminho para a transformação digital.

Por outro lado, releva destacar as ações na área da Segurança e Saúde no Trabalho que decorrem da obrigatoriedade legal de proporcionar a todos os trabalhadores informação sobre os principais riscos presentes no local de trabalho e as medidas de prevenção adequadas, assim como, a promoção de condições de ambientes de trabalho saudáveis

Além disso, dentro das próprias áreas foram ainda manifestadas outras necessidades consideradas quer necessárias, quer importantes e em menor grau prioritárias para evolução profissional de cada trabalhador bem como para a melhoria dos serviços prestados, assinalando-se de entre outras:

- Trabalho de Equipa e Cooperação; Liderança
- Contabilidade e Fiscalidade para não financeiros; SNC; Código dos Contratos Públicos;
- Gestão de Recursos Humanos na AP; Legislação Administrativa; Avaliação de desempenho;
- CPA para não Juristas; Direito do Trabalho; Regimes de Trabalho na AP;
- Cibersegurança ativa; Trabalho em Rede; Introdução à Utilização e Proteção de Dados Pessoais;
- Word e Acess Avançado;
- Arquivo e Documentação Digital;
- Língua inglesa;
- Tecnologias de Tecnologias de produção agrícola PT;
- Ergonomia e Condições de Segurança e Saúde no Posto de trabalho;
- Arquivo - organização e manutenção;

Para além destas áreas formativas, prevê-se ainda na área de Políticas Públicas e Sociais, a realização de mais duas ações de sensibilização, no âmbito da igualdade de género, subordinadas ao tema linguagem inclusiva na AP e Conciliação da vida pessoal e profissional, a levar a efeito pela DRAP Algarve, tendo como público alvo todos/as os/as trabalhadores/as e dirigentes.

Finalmente, como resultados e melhorias pretendidas atingir com a formação, assinalam-se as seguintes:

- Melhoria da qualidade dos serviços prestados;
- Melhoria das funções atuais;
- Utilização de novas tecnologias

A estas, acrescem ainda melhorias na produtividade do serviço e do desempenho, por parte dos/as dirigentes.

O Plano de Formação DRAP Algarve 2021 prevê um total de **45 ações de formação**, repartidas por **13 Áreas Formativas** e o orçamentado previsional previsto é de 3,740€.

Adicionalmente e tendo como finalidade o cumprimento dos objetivos e das metas estabelecidas nos diversos documentos orientadores, poderão ainda ser realizadas ações de formação técnica específica, associada a áreas essenciais para o cumprimento da missão e atribuições da DRAP Algarve, competência da Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR), do IFAP ou das Autoridades de Gestão do Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) e do MAR2020, sem prejuízo de outras, que permitem realizar outros percursos formativos

## AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA O ANO 2021

Áreas de Educação e Formação	Ações (previsão)	Nº Horas/Ação	Nº Total de participações	Nº Total de Horas de formação Horária	Público - alvo	Modalidade	Entidades Formadoras
<b>Área de Ciências sociais e do comportamento</b>	Inovação e qualidade no trabalho	25	29	725	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Cooperação e trabalho de equipa	25	17	425	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Criatividade e Autonomia	18	23	414	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Relacionamento Interpessoal	25	35	875	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Liderança	25	13	325	D,TS	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Contabilidade e Fiscalidade</b>	Auditoria e controlo interno	25	35	875	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades

Áreas de Educação e Formação	Ações (previsão)	Nº Horas/Ação	Nº Total de participações	Nº Total de Horas de formação Horária	Público - alvo	Modalidade	Entidades Formadoras
<b>Área Contabilidade e Fiscalidade (cont.)</b>	Contabilidade e fiscalidade para não financeiros	18	20	360	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Aquisição de equipamentos e serviços (Código dos Contratos Públicos)	18	22	396	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Contabilidade Pública	18	16	288	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Sistema de Normalização Contabilística (SNC)	25	20	500	D,TS,CT, AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Orçamentação dos serviços públicos	18	10	180	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Gestão e Administração</b>	Desenvolvimento e clima organizacional	25	36	900	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Gestão de Recursos Humanos na AP	25	14	350	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Legislação administrativa	18	17	306	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades

Áreas de Educação e Formação	Ações (previsão)	Nº Horas/Ação	Nº Total de participações	Nº Total de Horas de formação Horária	Público - alvo	Modalidade	Entidades Formadoras
<b>Área Gestão e Administração (cont.)</b>	Avaliação de Desempenho SIADAP 3 (Avaliadores) – Operacionalização da Avaliação	18	10	180	D	E-learning	GPP
<b>Área do Direito</b>	CPA para não Juristas	18	24	432	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	CPA para Juristas	18	22	396	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Proteção social dos trabalhadores	18	15	270	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Direito do trabalho / LGTFP	18	17	306	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Regimes de trabalho na AP	18	16	288	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Ciências Informáticas</b>	Conceitos gerais de cibersegurança	18	46	828	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Cibersegurança ativa	18	16	288	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Trabalho em rede	18	39	702	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades

Áreas de Educação e Formação	Ações (previsão)	Nº Horas/Ação	Nº Total de participações	Nº Total de Horas de formação Horária	Público - alvo	Modalidade	Entidades Formadoras
<b>Área Ciências Informáticas (cont.)</b>	Segurança informática: planeamento e soluções técnicas	18	15	270	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Introdução à utilização e proteção de dados pessoais	18	25	450	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	SIG: Gestão e análise de informação geográfica	18	11	198	TS	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Serviços de atendimento técnico e apoio técnico: da concepção à gestão	18	12	216	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Informática na ótica do utilizador</b>	Word avançado	25	15	375	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Acess avançado	25	13	325	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Produção multimédia para a Internet _FLASH	25	12	300	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Excel avançado - Optimização e gestão de dados	25	11	275	D,TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades

Áreas de Educação e Formação	Ações (previsão)	Nº Horas/Ação	Nº Total de participações	Nº Total de Horas de formação Horária	Público - alvo	Modalidade	Entidades Formadoras
<b>Área Marketing e Publicidade</b>	Organização de eventos nacionais e internacionais	18	9	162	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Biblioteconomia, Arquivo e Documentação</b>	Métodos e técnicas de tratamento físico de documentos	25	28	700	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Arquivo e documentação digital	25	23	575	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área de Línguas</b>	Língua inglesa (nível II - comunicação oral e escrita)	25	13	325	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área da Agricultura</b>	Tecnologias de produção agrícola	18	14	252	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Sanidade vegetal	35	8	280	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Segurança e Higiene no Trabalho</b>	Gestão do stress do profissional – Ambientes de trabalho saudáveis e prevenção dos riscos psicossociais	25	35	875	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
	Ergonomia e condições de segurança e saúde no posto de trabalho	18	27	486	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades

Áreas de Educação e Formação	Ações (previsão)	Nº Horas/Ação	Nº Total de participações	Nº Total de Horas de formação Horária	Público - alvo	Modalidade	Entidades Formadoras
<b>Área Segurança e Higiene no Trabalho (cont.)</b>	Gestão do tempo e organização do trabalho	18	12	216	TS,AT	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Saúde - Programas não Classificados Noutra Área de Formação</b>	Abordagem geral de noções básicas de primeiros socorros	18	29	522	D,TS,AT,AO	E-learning	GPP/Outras Entidades
<b>Área Secretariado e Trabalho Administrativo</b>	Arquivo - organização e manutenção	14	14	196	TS,AT	E-learning	GPP
	Atendimento telefónico	14	8	112	AT, AO	E-learning	GPP
<b>Área Políticas sociais</b>	Igualdade de género e Conciliação da vida pessoal e profissional.	7	161	1127	D,TS,AT,AO	E-learning	DRAP Algarve
	Linguagem inclusiva na AP	7	161	1127	D,TS,AT,AO	E-learning	DRAP Algarve
<b>Nº AÇÕES</b>	<b>45</b>	<b>909</b>	<b>1168</b>	<b>19973</b>			

## ANEXO ÚNICO

### Modelo de questionário para diagnóstico das necessidades de Formação (2021)



Secção 1 de 2

#### PLANO DE FORMAÇÃO 2021

##### Diagnóstico de Necessidades de Formação

**INSTRUÇÕES:**  
Este questionário pretende avaliar as necessidades de formação de todos e todas as trabalhadoras da DRAP Algarve, procurando assim melhor planear e adequar as ações de formação a prever para o ano de 2021. No espaço da área de formação, solicitamos que sejam identificadas quais as ações de formação por si consideradas necessárias, importantes e/ou prioritárias.

O preenchimento deste questionário deve ser feito até ao final do dia 13 de novembro.  
Quaisquer dúvidas sobre o preenchimento do formulário podem ser enviadas para o seguinte email [susanadentinho@drapalgarve.gov.pt](mailto:susanadentinho@drapalgarve.gov.pt)

Endereço de email \*

Endereço de email válido

Este formulário está a recolher endereços de email. [Alterar definições](#)

Após a secção 1 Continuar para a secção seguinte

Secção 2 de 2

#### LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE FORMAÇÃO INTERNA PARA 2020 /2021

Descrição (opcional)

Por favor identifique a que Unidade Orgânica pertence:

	Coluna 1
DSA	<input type="checkbox"/>
DRHAJAI	<input type="checkbox"/>
DCD	<input type="checkbox"/>
DGF	<input type="checkbox"/>
DSDAR	<input type="checkbox"/>
DS	<input type="checkbox"/>
DAEP	<input type="checkbox"/>
DSI	<input type="checkbox"/>
DI	<input type="checkbox"/>

DSI	<input type="checkbox"/>
DI	<input type="checkbox"/>
DPA	<input type="checkbox"/>
DSC	<input type="checkbox"/>
DC	<input type="checkbox"/>
DL	<input type="checkbox"/>
Gabdiretor	<input type="checkbox"/>
Deleg.Barlav	<input type="checkbox"/>
Deleg.Sotav	<input type="checkbox"/>
ER-RAN	<input type="checkbox"/>

1- Identifique situações passíveis de formação.

- Falta de conhecimento
- Falta de competências comportamentais
- Inovações Tecnológicas
- Desafios atuais
- Outra opção...

2- Assinale a sua necessidade de formação nos seguintes domínios, colocando um X na coluna respetiva.

Descrição (opcional)

2.1 – Competências técnicas:

	Sim	Não	Outra
Conhecimentos de gestã...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos de utiliza...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos de atend...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos de conta...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos de gestã...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos de projet...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos na área ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos relativos ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu 'Outros', diga quais:

Texto de resposta longa

2.2 – Competências comportamentais:

	Sim	Não
Realização e orientação para resul...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planeamento e organização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniciativa e autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organização e métodos de trabalho	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adaptação e melhoria contínua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inovação e qualidade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trabalho de equipa e cooperação	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conhecimentos e experiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacionamento Interpessoal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilidade e compromisso ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
outras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se respondeu 'Outras', diga quais:

Texto de resposta longa

### 3 – Áreas de Formação

Identifique quanto são necessárias, importantes e/ou prioritárias as ações suscetíveis de cobrirem as suas necessidades formativas sabendo que:  
0 = nada necessária; 1 = necessária; 2 = muito necessária;  
0 = nada importante; 1 = importante 2 = muito importante;  
0 = nada prioritária; 1 = prioritária; 2 = muito prioritária.

Dentro da área de Educação e Formação Ciências Sociais e do Comportamento, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito P...
Inovaçã...	<input type="checkbox"/>								
Coopera...	<input type="checkbox"/>								
Criativid...	<input type="checkbox"/>								
Relacion...	<input type="checkbox"/>								
Liderança	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Contabilidade e Fiscalidade, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito P...
Aquisiçã...	<input type="checkbox"/>								
Auditori...	<input type="checkbox"/>								
Contabil...	<input type="checkbox"/>								
Contabil...	<input type="checkbox"/>								
Sistema...	<input type="checkbox"/>								
Orçame...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Gestão e Administração, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Gestão ...	<input type="checkbox"/>								
Legislaç...	<input type="checkbox"/>								
Avaliaçã...	<input type="checkbox"/>								
Desenvo...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Direito, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Direito d...	<input type="checkbox"/>								
CPA par...	<input type="checkbox"/>								
CPA par...	<input type="checkbox"/>								
Proteçã...	<input type="checkbox"/>								
Regime...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Ciências Informáticas, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Serviços...	<input type="checkbox"/>								
Seguran...	<input type="checkbox"/>								
Trabalh...	<input type="checkbox"/>								
Introduç...	<input type="checkbox"/>								
SIG: Ges...	<input type="checkbox"/>								
Conceit...	<input type="checkbox"/>								
Ciberse...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Informática na ótica do utilizador, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Word av...	<input type="checkbox"/>								
Excel av...	<input type="checkbox"/>								
Access a...	<input type="checkbox"/>								
Produçã...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Marketing e Publicidade, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Organiz...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD), identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Método...	<input type="checkbox"/>								
Arquivo ...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Línguas, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada n...	Neces...	Muito ...	Nada i...	Import...	Muito i...	Nada p...	Priorit...	Muito ...	Coluna...
Língua ...	<input type="checkbox"/>									
Língua ...	<input type="checkbox"/>									

Dentro da área de Educação e Formação Agricultura, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Tecnolo...	<input type="checkbox"/>								
Sanidad...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Segurança e Higiene no Trabalho, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Ergono...	<input type="checkbox"/>								
Gestão ...	<input type="checkbox"/>								
Gestão ...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Saúde - Programas não Classificados Noutra Área de Formação, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Abordag...	<input type="checkbox"/>								

Dentro da área de Educação e Formação Secretariado e Trabalho Administrativo, identifique as áreas de formação colocando o grau de necessidade:

	Nada ne...	Necess...	Muito n...	Nada i...	Importa...	Muito i...	Nada pr...	Prioritár...	Muito p...
Arquivo ...	<input type="checkbox"/>								
Atendim...	<input type="checkbox"/>								

4-Resultados esperados: Indique que melhorias pretende atingir com a formação. Assinale pelo menos 3.

- 1.Melhoria nas funções atuais
- 2.Preparação para futuras funções
- 3.Utilização de novas tecnologias
- 4.Melhoria da produtividade do Serviço
- 5.Melhoria da qualidade dos serviços prestados
- 6.Melhoria em processos de simplificação administrativa
- 7.Melhoria de práticas de gestão
- 8.Melhoria no desempenho