



APROVO,
20 / 12 / 2019

A Ministra da Agricultura

(Maria do Céu Albuquerque)

APROVO,
1 / 10 / 2020

O Ministro do Mar

(Ricardo Serrão Santos)

SERVIÇO: Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve

Mapa de Pessoal para 2020

MAPA RESUMO

OE 2020

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Diretor-geral (1)	1	Cargos criados nos termos do artº 8º do Decreto-Regulamentar nº 39/2012, de 11 de Abril
Subdiretor-geral (1)	1	
Diretor de serviços (1)	4	
Chefe de divisão (1)	10	Cargos criados nos termos do artº 10º da Portaria nº 305/2012, de 4 de Outubro
Chefe de equipa multidisciplinar (1)		
Técnico Superior	74	
Especialista de Informática	2	
Técnico de Informática	4	
Coordenador Técnico	3	
Assistente Técnico	49	
Assistente Operacional	34	
Outras (Verificador de Pescador)	1	
Total	183	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve OE 2020

Atribuições/competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a);(b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional Geral	Encarregado Operacional				Assistente Operacional	Técnico Verificador de Pesca (Subsistente)	
Prosecução das competências atribuídas à DRAP Algarve, tendo em conta a sua missão, designadamente nos termos dos artigos 18 do D.L.º 7/2012 e 2º e 4º do D. Regulamentar 39/2012, e apoiar e participar no delinear da organização e acção da Direcção Regional, atento o estabelecido na Assessoria à Direcção nomeadamente em termos de indicações geográficas protegidas e apoio aos sectores de agências; marcação e apoio às reuniões; controlo e gestão de presenças em eventos; elaboração de ofícios; atendimento presencial e telefónico; análise e trabalho de gabinete; Condução de viaturas ligeiras; manutenção.	DIRECÇÃO	1														1		
<p>Promover a protecção do recurso rio como suporte da actividade agrícola; Contribuir para a optimização do aproveitamento e preservação dos recursos hídricos; Contribuir para o desenvolvimento e apoio administrativo geral; atendimento</p> <p>Técnicos de informática; apoio administrativo geral; atendimento telefónico; identificação de beneficiários perante o IFAP; emissão de contratos (IFAP); registo de operadores hortofrutícolas; recepção processos RAN; Análises, recepção.</p> <p>Apoio administrativo; atendimento telefónico; atendimento especializado.</p> <p>Participar na recepção, verificação e distribuição do documentação da Divisão; Atendimento Geral; encaminhamento; esclarecimento de dúvidas na distribuição e composição da estrutura orgânica, organização; Organização e encaminhamento de assuntos respeitantes a Trabalhadores.</p>	GABINETE DE APOIO		1												1			
	SUBTOTAL			2				1				1				2	0	3
	SUBTOTAL			2				1				1				0	0	3
	DELEGAÇÃO DO SOTAVENTO																	
	DELEGAÇÃO DO BARLAVENTO						8											
<p>e Sotavento de acordo com as competências definidas na Portaria n.º 305/2012, de 4 de Outubro e no n.º 1.2 do 1º ponto do Despacho n.º 1347/2012, de 10 de outubro, alterado e republicado pelo</p> <p>Apoio técnico e informativo aos utentes; subsídio de gasóleo; Identificação de beneficiários perante o IFAP; emissão de contratos (IFAP); registo de operadores hortofrutícolas; recepção processos RAN; Análises, recepção. Apoio administrativo; Arquivo; atendimento telefónico; atendimento especializado.</p>	SUBTOTAL			7	1			1								0	0	15

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias													Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a);(b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de Serviços Divisó (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Técnico Verificador de Pescado (Subsistente)							
Assegurar a recepção, verificação e distribuição da documentação da Divisão; Atendimento Geral ; encaminhamento; esclarecimento de dúvidas na distribuição e composição da estrutura orgânica, organização. Organização e encaminhamento de assuntos respeitantes a trabalhadores																				
	Auxílio na manutenção e conservação das instalações																			
		Subtotal																		
		Total																		
As competências definidas no Artigo 2º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de Outubro e no 2º ponto do Despacho n.º 1347/2012, de 10 de outubro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 6636/2013, de 22 de Apoio técnico no âmbito da Divisão. Assegurar o normal funcionamento de todos os procedimentos associados a férias e malha de férias.																				
	DIREÇÃO D SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO																			
		Subtotal																		
		Total																		

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias												Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a)/(b)										
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encomendado Operacional	Encomendado Operacional	Assistente Operacional				Técnico Verificador de Pescado (Subsistente)									
as competências definidas no Artigo 4º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de Outubro e no 4º ponto do Despacho n.º 1347/2012, de 10 de outubro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 6636/2013, de 22 de Outubro, e no âmbito da política agrícola comum; Sistema de Identificação de Parcelário.	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO			1																						
		Total																						13		
		Subtotal					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Subtotal					1	10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
as competências definidas no Artigo 4º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de Outubro e no 4.º ponto do Despacho n.º 1347/2012, de 10 de outubro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 6636/2013, de 22 de Outubro, e no âmbito da política agrícola comum; Sistema de Identificação de Parcelário.	DIVISÃO DE CONTROLO					1																				
		Total																								
		Subtotal																								
		Subtotal					1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
as competências definidas no Artigo 4º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de Outubro e no 4.º ponto do Despacho n.º 1347/2012, de 10 de outubro, alterado e republicado pelo Despacho n.º 6636/2013, de 22 de Outubro, e no âmbito da política agrícola comum; Sistema de Identificação de Parcelário.	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO																									
		Total																								
		Subtotal																								
		Subtotal																								

natureza NE

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Cadeiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)					
		Director-geral (1)	Subdirector-geral (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional				Assistente Operacional	Técnico Verificador de Pescado (Subsistente)			
REAP - Registo de explorações agro-pecuárias; alterações, reclassificações: regularizações e declarações prévias.	DIVISÃO DE LICENCIAMENTO					2														
Ordenamento do território/Fracionamento de prédios rústicos; Recuperação de solos; Edificação em solo Rural; Estudos de impacto ambiental; Reserva Agrícola Nacional; Análise de pedidos de apoio/pedidos de pagamento dos INP - Ação 2.4., PRRN e Centros Rurais.						2														
Assegurar a recepção, verificação e distribuição da documentação da Divisão; arquivo; atendimento telefónico; cobrança de taxas, gestão dos equipamentos da divisão; monitorização dos consumos e atualização das bases de dados da divisão																				
Apoio administrativo especializado.																				
Subtotal		1	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9		
Total		1	2	18	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	26		
as competências definidas no Artigo 5º da Portaria n.º 305/2012, de 4 de Outubro e no 5º ponto do Despacho n.º 1347/2012, de 10 de outubro.		DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E AGROALIMENTAR RURAL			1															
Apoio administrativo geral.										1										
Apoio geral.																				
Promover, apoiar e prestar apoio técnico aos sectores de experimentação; Demonstração e Divulgação.						2														
Apoio aos sectores produtivos regionais.										1										
Apoio aos sectores de experimentação;																				
Demonstração e Divulgação. Apoio nas atividades agrícolas.										3										
Coordenar Laboratório de Apoio à Produção Agrícola de Tavira; Gestão, manutenção e reparação de equipamentos.					1															
Atendimento ao cliente; Preparação de amostras; Análises Laboratoriais; Manutenção e reparação de equipamentos.								1												
Subtotal			0	0	3	0	0	1	0	3	0	0	0	0	10	0	0	0	26	

Atribuições/Competências/atividades	Unidade Orgânica/Centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a),(b)			
		Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de Serviços (1)	Chefe de Divisão (1)	Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional				Assistente Operacional	Técnico Verificador de Pescaço (Subsistente)	
Acompanhamento especializado/licenciamento da Pesca; Análise de projetos externos/accompanhamento de projetos/pagamentos Acompanhamento das lotas/accompanhamento de projetos Distribuição da documentação; processamento de texto, arquivo; Apoio administrativo Assegurar a receção e verificação de documentação; arquivo; atendimento telefónico. Atendimento especializado. Apoio administrativo.	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA				1													
									1					1				
										2								
		Subtotal																
		Total												54				
		TOTALS GERAIS																

Mapa D6/AF

(1) Identificar diploma legal que criou o cargo
(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado
(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial
* Abrir tantas colunas quantas as necessárias para outros carreiras não elencadas