

Plano de Formação

2020



ÍNDICE

Introdução.....	3
Formação Profissional.....	4
Plano de Formação da DRAP 2020 : Objetivos e Princípios.....	5
Conceção e Metodologia do Plano de Formação.....	6
Levantamento das Necessidades Formativas.....	7
Resultados.....	8
Ações de Formação para o ano 2020 (Quadro)	10
Anexo:	
Anexo I - Modelo Questionário Plano de Formação (2020).....	14

INTRODUÇÃO

“Os recursos humanos são o ativo mais precioso de qualquer organização e a sua qualidade é determinante para o sucesso das políticas públicas”

Preâmbulo do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro

A Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve é um serviço periférico da administração direta do Estado, dotado de autonomia administrativa. Tem por **missão** participar na formulação e execução das políticas nas áreas da agricultura, do desenvolvimento rural e das pescas, bem como contribuir para a execução das políticas nas áreas de segurança alimentar, da proteção animal, da sanidade animal e vegetal, da conservação da natureza e das florestas, em articulação com os organismos e serviços centrais competentes no quadro da eficiência da gestão local de recursos.

A qualificação dos trabalhadores que exercem funções públicas constitui um dos objetivos estratégicos na melhoria da qualidade dos serviços prestados, articulando o desenvolvimento dos recursos humanos com a melhoria de desempenho individual e organizacional, tal como previsto no regime da formação profissional nas administrações públicas (Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro).

O presente Plano de Formação da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve, relativo ao ano de 2020 (ora adiante, PF - DRAP 2020), cumpre o disposto no Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, que define o regime da formação profissional na Administração Pública.

De acordo com o Regime de Formação Profissional da Administração Pública, a formação dos trabalhadores é considerada um elemento estratégico da organização e por isso deve ser integrado no ciclo de gestão dos serviços. Assistimos assim, a uma institucionalização automatizada da formação profissional neste organismo, que demonstra bem a importância que a mesma nele tem adquirido desde os tempos mais remotos.

O PF - DRAP 2020 tem em consideração as principais linhas de atuação projetadas para Portugal constantes nas Grandes Opções do Plano, procurando integrar áreas que vão ao encontro daquelas que devem ser desenvolvidas na Administração

Pública, com vista à modernização administrativa, inovação e desenvolvimento organizacional.

Para a elaboração é necessário proceder à consulta das partes interessadas, razão pela qual é efetuado o diagnóstico de necessidades de formação, dirigido a todos e todas as trabalhadoras e dirigentes da DRAP com o objetivo de identificar as necessidades formativas prioritárias. Para o efeito, é levado em consideração as exigências dos postos de trabalho que ocupam, as atividades a desenvolver pelas respetivas unidades orgânicas, os objetivos individuais definidos e as competências que são necessárias desenvolver.

Deste modo, centrados na busca da excelência e eficiência, com vista ao cumprimento da missão da DRAP é primordial investir na melhoria e inovação dos programas e metodologias, bem como dos conhecimentos e competências dos/a trabalhadores/as e dirigentes.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

O Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, revogando o Decreto-Lei n.º 50/98, de 11 de março, define o atual regime da formação profissional na Administração Pública.

Neste contexto, a formação profissional é entendida como “o processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências, exigidas para o exercício duma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização e do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes da AP e que não confira grau académico” (alínea *i*) do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro).

Devendo o empregador público proporcionar aos/às trabalhadores/as e dirigentes o acesso a formação profissional e criar condições facilitadoras da transferência dos resultados da aprendizagem para o contexto de trabalho.

O reforço da formação como elemento central para a capacitação institucional e humana da Administração Pública, adotando uma perspetiva ampla dos processos de aprendizagem, inclui a aprendizagem formal, não formal e informal.

A formação profissional pode assumir as modalidades de formação inicial, formação contínua, e de formação para a valorização profissional, conforme artigos 6.º a 9.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro.

Nos termos do artigo 10º do mesmo diploma legal são definidas **três tipologias** de formação profissional, as quais podem utilizar-se isolada ou complementarmente:

- a) Cursos de formação de curta duração (até 30h), média duração (superior a 30 horas e até 60 horas) e longa duração (superior a 60 horas);
- b) Seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências e outras ações de caráter similar que não pressuponham a sua conclusão com aproveitamento;
- c) Estágios, oficinas de formação, comunidades de prática, mentoria, tutoria pedagógica e outras modalidades centradas nas práticas profissionais e no apoio à continuidade e transferência da aprendizagem.

PLANO DE FORMAÇÃO DRAP 2020

OBJETIVOS E PRINCÍPIOS

Em conformidade com o disposto no artigo 4.º do artigo e no n.º 5 do artigo 12.º, ambos do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, o presente plano de formação profissional tem por **objetivos**:

- a) Capacitar a DRAP através da qualificação dos/as seus/suas trabalhadores/as e dirigentes, para responder às exigências decorrentes da sua missão, atribuições e competências;
- b) Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas e críticas, propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa;
- c) Contribuir para a eficiência, a eficácia do desempenho da DRAP;

- d) Assegurar a qualificação profissional dos/as trabalhadores/as e dirigentes e melhorar o seu desempenho;
- e) Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento;
- f) Assegurar a todos/as os/as trabalhadores/as a frequência de uma ou mais ações de formação em cada três anos.

Em conformidade com o disposto no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, o presente plano de formação profissional assenta nos seguintes princípios:

- a) **Universalidade**, abrangendo todos/as os/as trabalhadores/as e dirigentes da DRAP;
- b) **Igualdade no acesso**, garantindo que os/as trabalhadores/as, independentemente da carreira, função, órgão ou serviço onde se encontrem integrados, tenham iguais oportunidades no acesso à formação profissional;
- c) **Boa administração**, contribuindo para a eficiência, eficácia e qualidade da DRAP;
- d) **Integração**, garantindo-se a inserção e coerência dos processos formativos no ciclo de gestão de órgãos e serviços e de pessoas;
- e) **Adequação do processo formativo**, em todas as suas fases, às efetivas necessidades dos/as trabalhadores/as da DRAP.

O Decreto-Lei 86-A/2016, de 29 de dezembro, incorpora um novo paradigma de gestão de competências e do conhecimento na Administração Pública (AP), elevando a formação profissional como instrumento estratégico da modernização e transformação da AP.

CONCEÇÃO E METODOLOGIA DO PLANO DE FORMAÇÃO

O PF-DRAP 2020 tem igualmente em consideração as principais linhas de atuação políticas projetadas para Portugal constantes nas GOP 2019-2020.

No que concerne à modernização da Administração Pública a prioridade centra-se na formação e valorização dos trabalhadores em funções públicas, permitindo que a

DRAP aumente as suas capacidades de intervenção, melhore o seu desempenho global, em termos de eficiência, eficácia e qualidade.

A qualificação dos portugueses e a modernização do Estado são dois dos seis pilares que estruturam as Grandes Opções do Plano para 2019 (GOP 2019).

A modernização do Estado e dos serviços por ele prestados requer uma Administração Pública qualificada, competente e motivada. De acordo com a GOP 2019, a partir de 2019 apostar-se-á na valorização dos trabalhadores e no trabalho em funções públicas, criando condições para o refrescamento dos mapas de pessoal, dando perspetivas de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores, com remuneração adequada e formação de qualidade, entre outras iniciativas.

Mais será útil de destacar que o recurso à modalidade de formação online e à partilha e transmissão de conhecimentos adquiridos a nível interno, são abordagens que cada vez mais poderão ser praticadas como resposta aos condicionalismos financeiros atuais.

O Plano de Formação da DRAP Algarve 2020 visa, assim, desenvolver e atualizar as competências dos seus trabalhadores, de forma a atingir as metas estratégicas e operacionais relativas à missão e respetivas atribuições.

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES FORMATIVAS

O plano de formação elaborado de acordo com o diagnóstico de necessidades efetuado, procura atender, preferencialmente:

- a) Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- b) Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;

Para a construção do Plano, a Divisão de Recursos Humanos, Assessoria Jurídica e Auditoria Interna, designada DRHAJAI, a quem cabe a coordenação da formação profissional, solicitou a colaboração dos trabalhadores e trabalhadoras e dos/as dirigentes das diversas unidades orgânicas, no preenchimento de um questionário online -*vide* Anexo I - Modelo_Questionário Plano de Formação (2020), onde cada

trabalhador/a e/ou dirigente assinalou quais as ações de formação formativas por si consideradas necessárias. Das ações de formação identificadas, foi solicitado que se indicasse as consideradas prioritárias.

O questionário teve como referência as áreas formativas que constavam no LNF do GPP, porquanto é também sua competência propor, desenvolver e coordenar a política de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores dos serviços do MAFDR / MMAR a que presta apoio.

A identificação das áreas formativas tem por base a indispensável necessidade de se conhecer as ações prioritárias que cada inquirido indica.

RESULTADOS

O tratamento dos dados das respostas enviadas e a sua análise permitiu a construção do presente LNF, base em que assenta este plano de formação da DRAP para 2020.

Para além do destaque da ação de **Contratação Pública**, considerada como a mais necessária e a mais prioritária pela maioria dos respondentes, não menos importantes, e necessárias as remanescentes ações que integram a respetiva área, as quais constituem uma resposta à necessidade sentida pela actualização da legislação levada a feito nos últimos anos.

A ação reconhecida como mais prioritária foi a ‘Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas’, na área Gestão de Recursos Humanos, e a ação ‘Folha de cálculo Excel: nível intermédio’ assumida como necessária dentro da área de Informática na ótica do utilizador.

Nesta área formativa de informática, tendo em conta a necessidade de dar mais um passo no serviço de atendimento ao público, importa fornecer todas as ferramentas disponíveis ao nível das TICS, para que se possa prestar um serviço público mais eficaz, maioritariamente tendo em vista a formação para a capacitação digital.

Na área da gestão financeira, insere-se a ação sobre Normalização Contabilística, relacionada com as novas necessidades de informação financeira contabilística dos âmbitos nacional e internacional, transpostas para Portugal no contexto da continuidade da Reforma da Administração Financeira do Estado, tendo sido consideradas essenciais para os trabalhadores/as afetos à área financeira deste

Organismo. Ademais, foram manifestadas outras necessidades formativas consideradas como essenciais para evolução profissional de cada trabalhador bem como na melhoria dos serviços prestados:

- Controlo interno e gestão de riscos;
- Gestão de programas e projetos (metodologias e ferramentas);
- Avaliação de desempenho;
- Motivação e gestão de equipas de trabalho;
- Língua inglesa.

Para além destas áreas formativas, pretende-se que todos/as os/as trabalhadores/as tenham formação no âmbito da segurança e saúde adaptado ao posto de trabalho, com destaque para a temáticas da saúde, continuando o esforço iniciado em 2019. Neste sentido, o Plano de Formação DRAP Algarve 2020 contém **35 ações de formação**, repartidas por **12 Áreas Formativas**, com uma duração efetiva de 767 horas num total de 6267 horas, para 596 formandos, orçamentado no valor previsional de 10.245,00 €.

Escusado referir que poderá ser objeto de necessários ajustamentos que venham a ser considerados relevantes de acordo com a oferta formativa que entretanto venha a ser conhecida, bem como de acordo com orçamento previsto para a Formação Profissional e também com as reais necessidades.

Adicionalmente e tendo como finalidade o cumprimento dos objetivos e das metas estabelecidas nos diversos documentos orientadores, serão realizadas ações de formação técnica específica, associada a áreas essenciais para o cumprimento da missão e atribuições da DRAP Algarve, competência da Direção-Geral de Agricultura e Desenvolvimento Rural (DGADR), do IFAP ou das Autoridades de Gestão do Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) e do MAR2020, sem prejuízo de outras, que permitem realizar outros percursos formativos.

AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA O ANO 2020

Áreas de Formação	Acções (previsão)	Nº Horas/Ação	Dirigentes (DR+DS+CD)	Técnico Superior (TS+EI)	Assistente Técnico (AT+CT+TI+TVP)	Assistente Operacional	Nº Total de participações	Nº Total de Carga Horária	Encargo Previsto/F	Entidades Formadoras
Gestão Financeira	Contabilidade Financeira e de Gestão	21	1	12	1	2	16	336	360,00 €	GPP
	Lei do Orçamento de Estado 2020	21	2	5	2	0	9	189	360,00 €	GPP
	Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesas Pública	21	0	6	1	0	7	147	360,00 €	GPP
	Novo Regime Simplificado do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública - SNCAP	25	0	5	1	0	6	150	420,00 €	GPP
Contratação Pública	Contratação Pública	18	4	14	2	0	20	360	360,00 €	GPP / JurisAPP
	Convites, programas e cadernos de encargos	14	1	12	1	0	14	196	225,00 €	GPP
	Execução de contratos	14	1	12	2	1	16	224	225,00 €	GPP

Áreas de Formação	Acções (previsão)	Nº Horas/Ação	Dirigentes (DR+DS+CD)	Técnico Superior	Assistente Técnico (AT+CT+TI+TVP)	Assistente Operacional	Nº Total de participações	Nº Total de Carga Horária	Encargo Previsto/F	Entidades Formadoras
Gestão do Desempenho Organizacional	Controlo Interno e Gestão do Risco	14	2	4	0	0	6	84	225,00 €	GPP
	Sistemas de Gestão da Qualidade e Modelos de Excelência	21	3	3	1	0	7	147	360,00 €	GPP
	Regulamento da protecção de dados pessoais	4	3	3	0	0	6	24	425,00 €	INA / GPP
	Gestão de Programas e Projetos (metodologias e ferramentas)	18	1	9	0	0	10	180	225,00 €	GPP
Gestão de Recursos Humanos	Avaliação de Desempenho	18	4	3	2	0	9	162	225,00 €	GPP
	Secretariado técnico	18	0	0	4	0	4	72	225,00 €	GPP
	Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas	18	1	6	4	0	11	198	225,00 €	GPP
Gestão Pública	FORGEP - Curso de Formação em Gestão Pública	150	4	0	0	0	4	600	1.000.00€	

Áreas de Formação	Acções (previsão)	Nº Horas/Ação	Dirigentes (DR+DS+CD)	Técnico Superior	Assistente Técnico (AT+CT+TI+TVP)	Assistente Operacional	Nº Total de participações	Nº Total de Carga Horária	Encargo Previsto/F	Entidades Formadoras
Regime Jurídicos	Código do Procedimento Administrativo	21	2	6	4	0	12	252	120,00 €	GPP
	Invalidades dos atos administrativos e as impugnações administrativas	18	2	2	2	0	6	108	120,00 €	GPP
	Contencioso Administrativo	7	0	1	0	0	1	7	0	DRAPALG ?
	Workshop para contra-ordenações	7					0	0	0	DRAPALG ?
Informática - na óptica do utilizador	Folha de cálculo Excel - nível intermédio	25	2	11	1	2	16	400	650,00 €	GPP
	Folha de cálculo Excel - nível avançado	25	4	8	2	0	14	350	650,00 €	GPP
	SIG (Sistema de Informação Geográfica) - Arc Gis ou QuantumGis	21	0	2	0	0	2	42	360,00 €	GPP
	Criação, gestão e manutenção de conteúdo para /Websites	25	1	1	0	0	2	50	2 180,00 €	Outras Entidades
	Multimédia / Comunicação online: Google, Facebook, Youtube	18	1	1	0	0	2	36	280,00 €	Outras Entidades

Áreas de Formação	Acções (previsão)	Nº Horas/Ação	Dirigentes (DR+DS+CD)	Técnico Superior	Assistente Técnico (AT+CT+TI+TVP)	Assistente Operacional	Nº Total de participações	Nº Total de Carga Horária	Encargo Previsto/F	Entidades Formadoras
Informática - na óptica do utilizador	Marketing Digital	21	1	1	0	0	2	42	0	STE
	Publisher	18					0	0	180,00 €	Outras Entidades
	Corel Draw	18	1	1	0	0	2	36	160,00 €	Outras Entidades
	Fotoshop	18	1	1	0	0	2	36	225,00 €	Outras Entidades
Liderança e Gestão de Equipas	Liderança participativa	25	3	3	0	0	6	150	0	GPP
	Motivação e gestão de equipas de trabalho	25	4	5	0	0	9	225	0	GPP/IEFP
Línguas	Língua inglesa	25	2	8	3	1	14	350	120,00 €	GPP/IEFP
	Língua francesa	25	1	2	2	0	5	125	120,00 €	GPP/IEFP
Segurança e Saúde no Trabalho	Saúde e Segurança no Trabalho	7	2	6	5	2	15	105	120,00 €	GPP
	Suporte Básico de Vida	14	1	5	3	3	12	168	400,00 €	GPP/Cruz Vermelha
	Segurança e Saúde adaptado ao Posto de Trabalho	4	16	65	52	29	162	648	0	DRAPALG
Produção Agrícola e Animal (621)	Agricultura de precisão	14	1	2	0	0	3	42	120,00 €	DGAV
	Agricultura Biológica	25		1	0	0	1	25	120,00 €	DGAV
	Novos regimes de atividade pecuária, dos fitofarmacêuticos e de Utilização de Lamas	25		1	0	0	1	25	100,00 €	DGAV
	Segurança e Tecnologias de Informação	4	16	65	52	29	162	648	0	DRAPALG
12 AF	35 Ações	767					596	6267		

Anexo I - Modelo_Questionário Plano de Formação (2020)

22/11/2019

Questionário PLANO DE FORMAÇÃO 2020 Diagnóstico de Necessidades de Formação

Questionário PLANO DE FORMAÇÃO 2020 Diagnóstico de Necessidades de Formação

INSTRUÇÕES:

Este questionário pretende avaliar as necessidades de formação de todos e todas as trabalhadoras e dirigentes da DRAP Algarve, procurando assim melhor planear e adequar as ações de formação a prever para o ano de 2020.

No espaço da área de formação, solicitamos que sejam identificadas quais as ações de formação por si consideradas necessárias.

No seguinte espaço, pedimos que identifique quais das áreas de formação seleccionadas são prioritárias.

O preenchimento deste questionário deve ser feito até ao final do dia 17 de outubro. Quaisquer dúvidas sobre o preenchimento do formulário podem ser enviadas para o seguinte email soniapires@drapalgarve.gov.pt

* Required

1. Email address *

Selecione áreas de formação de interesse



2. Área de Formação *

Check all that apply.

- Contabilidade Financeira e de Gestão _Gestão Financeira
- Lei do Orçamento de Estado 2020 _Gestão Financeira
- Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesa Pública _Gestão Financeira
- Novo Regime Simplificado do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública _Gestão Financeira
- Contratação Pública _Contratação Pública
- Convites, Programas e Cadernos de Encargos _Contratação Pública
- Execução de Contratos _Contratação Pública
- Controlo Interno e Gestão de Risco _Gestão do Desempenho Organizacional
- Sistema de Gestão da Qualidade e Modelos de Excelência _Gestão do Desempenho Organizacional
- Regulamento de Proteção de Dados Pessoais _Gestão do Desempenho Organizacional
- Gestão de Programas e de Projetos (metodologias e ferramentas)
- Avaliação de Desempenho _Gestão de RH
- Secretariado Técnico _Gestão de RH
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas _Gestão de RH
- Código do Procedimento Administrativo _Regimes Jurídicos
- Invalidades dos atos administrativos e impugnações administrativas _Regimes Jurídicos
- Folha de Cálculo Excel - nível intermédio _Informática na ótica utilizador
- Folha de Cálculo Excel - nível avançado _informática na ótica utilizador
- Liderança Participativa _Liderança e Gestão de Equipas
- Motivação e Gestão de equipas de trabalho _Liderança e Gestão de Equipas
- Língua inglesa
- Língua francesa
- Saúde e Segurança no Trabalho _Segurança e Saúde no Trabalho
- Suporte Básico de Vida Segurança e Saúde no Trabalho

3. **Quais das que acima foram seleccionadas, são prioritárias? ***

Check all that apply.

- Contabilidade Financeira e de Gestão _Gestão Financeira
- Lei do Orçamento de Estado 2020 _Gestão Financeira
- Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesa Pública _Gestão Financeira
- Novo Regime Simplificado do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública _Gestão Financeira
- Contratação Pública _Contratação Pública
- Convites, Programas e Cadernos de Encargos _Contratação Pública
- Execução de Contratos _Contratação Pública
- Controlo Interno e Gestão de Risco _Gestão do Desempenho Organizacional
- Sistema de Gestão da Qualidade e Modelos de Excelência _Gestão do Desempenho Organizacional
- Regulamento de Proteção de Dados Pessoais _Gestão do Desempenho Organizacional
- Gestão de Programas e de Projetos (metodologias e ferramentas)
- Avaliação de Desempenho _Gestão de RH
- Secretariado Técnico _Gestão de RH
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas _Gestão de RH
- Código do Procedimento Administrativo _Regimes Jurídicos
- Invalidades dos atos administrativos e impugnações administrativas _Regimes Jurídicos
- Folha de Cálculo Excel - nível intermédio _Informática na ótica utilizador
- Folha de Cálculo Excel - nível avançado _informática na ótica utilizador
- Liderança Participativa _Liderança e Gestão de Equipas
- Motivação e Gestão de equipas de trabalho _Liderança e Gestão de Equipas
- Língua inglesa
- Língua francesa
- Saúde e Segurança no Trabalho _Segurança e Saúde no Trabalho
- Suporte Básico de Vida _Segurança e Saúde no Trabalho

4. **Existem outras áreas ou assuntos que considere importantes para serem objeto de formação? ***

Mark only one oval.

- SIM *Skip to question 9.*
- NÃO *Skip to question 10.*

Questionário PLANO DE FORMAÇÃO 2020 Diagnóstico de Necessidades de Formação

Seleccione áreas de formação de interesse



5. Área de Formação *

Check all that apply.

- Contabilidade Financeira e de Gestão _Gestão Financeira
- Lei do Orçamento de Estado 2020 _Gestão Financeira
- Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesa Pública _Gestão Financeira
- Novo Regime Simplificado do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública _Gestão Financeira
- Contratação Pública _Contratação Pública
- Convites, Programas e Cadernos de Encargos _Contratação Pública
- Execução de Contratos _Contratação Pública
- Controlo Interno e Gestão de Risco _Gestão do Desempenho Organizacional
- Sistema de Gestão da Qualidade e Modelos de Excelência _Gestão do Desempenho Organizacional
- Regulamento de Proteção de Dados Pessoais _Gestão do Desempenho Organizacional
- Gestão de Programas e de Projetos (metodologias e ferramentas)
- Avaliação de Desempenho _Gestão de RH
- Secretariado Técnico _Gestão de RH
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas _Gestão de RH
- Código do Procedimento Administrativo _Regimes Jurídicos
- Invalidades dos atos administrativos e impugnações administrativas _Regimes Jurídicos
- Folha de Cálculo Excel - nível intermédio _Informática na ótica utilizador
- Folha de Cálculo Excel - nível avançado _informática na ótica utilizador
- Liderança Participativa _Liderança e Gestão de Equipas
- Motivação e Gestão de equipas de trabalho _Liderança e Gestão de Equipas
- Língua inglesa
- Língua francesa
- Saúde e Segurança no Trabalho _Segurança e Saúde no Trabalho
- Suporte Básico de Vida _Segurança e Saúde no Trabalho

6. Quais das que acima foram seleccionadas, são prioritárias? *

Check all that apply.

- Contabilidade Financeira e de Gestão _Gestão Financeira
- Lei do Orçamento de Estado 2020 _Gestão Financeira
- Contabilização dos Ciclos da Receita e Despesa Pública _Gestão Financeira
- Novo Regime Simplificado do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública _Gestão Financeira
- Contratação Pública _Contratação Pública
- Convites, Programas e Cadernos de Encargos _Contratação Pública
- Execução de Contratos _Contratação Pública
- Controlo Interno e Gestão de Risco _Gestão do Desempenho Organizacional
- Sistema de Gestão da Qualidade e Modelos de Excelência _Gestão do Desempenho Organizacional
- Regulamento de Proteção de Dados Pessoais _Gestão do Desempenho Organizacional
- Gestão de Programas e de Projetos (metodologias e ferramentas)
- Avaliação de Desempenho _Gestão de RH
- Secretariado Técnico _Gestão de RH
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas _Gestão de RH
- Código do Procedimento Administrativo _Regimes Jurídicos
- Invalidades dos atos administrativos e impugnações administrativas _Regimes Jurídicos
- Folha de Cálculo Excel - nível intermédio _Informática na ótica utilizador
- Folha de Cálculo Excel - nível avançado _informática na ótica utilizador
- Liderança Participativa _Liderança e Gestão de Equipas
- Motivação e Gestão de equipas de trabalho _Liderança e Gestão de Equipas
- Língua inglesa
- Língua francesa
- Saúde e Segurança no Trabalho _Segurança e Saúde no Trabalho
- Suporte Básico de Vida _Segurança e Saúde no Trabalho

7. Existem outras áreas ou assuntos que considere importantes para serem objeto de formação? *

Mark only one oval.

- SIM
 NÃO

Se aqui chegou, respondeu que necessita de formação sobre outras matérias não especificadas. Precisamos do seu contributo!

8. Indique que outras ações de formação que considera necessárias. *

Se exerce funções de dirigente, enumere quais as necessidades de formação mais prioritárias no seu departamento

9. Identifique temas e publico-alvo

Se aqui chegou, respondeu que necessita de formação sobre outras matérias não especificadas. Precisamos do seu contributo!

10. Indique que outras ações de formação que considera necessárias. *

Se exerce funções de dirigente, enumere quais as necessidades de formação mais prioritárias no seu departamento

11. Identifique temas e publico-alvo
