

## Ata n.º 1

Aviso de abertura para o procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira/categoria de assistente técnico, conforme caracterizado no mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve, Núcleo de Apoio à Produção Agrícola da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural - Laboratório, da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural (DSDAR), na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Aos dezasseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, o Júri designado por despacho do Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Algarve, de 17/05/2023 iniciou os trabalhos relativos ao procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve, na carreira e categoria de assistente técnico, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a trabalhadores detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecido, com constituição de reserva de recrutamento.

Estiveram presentes nas deliberações que se seguem, os seguintes membros do Júri:

**Presidente:** José Carlos Tomás, Diretor de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural;

**1.ª Vogal Efetivo:** Celestino Soares, Chefe da Divisão de sanidade, da Direção Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural;

**2.ª Vogal Efetiva:** Paula Eusébio, Técnica Superior de Recursos Humanos, Assessoria Jurídica e Auditoria Interna, da Direção de Serviços de Administração;

O Presidente do júri deu início à reunião, propondo a seguinte ordem de trabalhos, que foi aceite por unanimidade:

I. Definição dos métodos de seleção, seus parâmetros de avaliação, respetiva ponderação e definição do sistema de valoração final;

II. Forma de exclusão, notificação e desempate dos candidatos;

III. Elaboração do aviso de abertura.

I. Definição dos métodos de seleção, seus parâmetros de avaliação, respetiva ponderação e definição do sistema de valoração final.

### Métodos de seleção obrigatórios

Os métodos de seleção serão aplicados de forma faseada, ao abrigo do n.º 1 do art.º 19 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo a Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, conjugados com os artigos 17.º a 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, serão adotados os seguintes métodos de seleção:

- a) Prova de Conhecimentos (PC) - o presente método de seleção é aplicado aos candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, sem exercício de funções específicas caracterizadoras do posto de trabalho em recrutamento, ou que, à data de abertura do presente concurso, não estejam a cumprir ou executar as atribuições ou competências do posto de trabalho em causa, bem como aos candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, não tenham desempenhado aquelas atribuições, competências ou atividades, e ainda aos candidatos que, encontrando-se a desempenhar as atribuições competências ou atividades objeto do presente procedimento, tenham optado pela aplicação da prova de conhecimentos, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

A prova de conhecimentos a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 36.º da LTFP, visa avaliar os conhecimentos académicos ou profissionais e a capacidade para os aplicar a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa, e terá a forma de uma prova escrita, de natureza teórica, apenas com consulta de legislação em suporte de papel, com a duração máxima de 90 minutos.

A prova de conhecimentos será constituída por 15 questões de resposta múltipla, com uma cotação de 1 valor cada e 2 perguntas de desenvolvimento, com uma cotação de 2,5 valores cada, o que perfaz um total de 20 valores. As perguntas incidem sobre as seguintes temáticas:

- Organização do Estado e da Administração Pública;
- Orgânica da DRAP Algarve.

A legislação necessária à realização da prova de conhecimentos é a seguinte:

- Lei n.º 35/2014, de 201 junho, na sua redação atual - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro - Código de Procedimento Administrativo;
- Decreto-Lei n.º 36/2023, de 26 de maio - Procede à conversão das Comissões de Coordenação e Desenvolvimento Regional em institutos públicos.

Recomenda-se a consulta da informação disponível na página da DRAP Algarve:

ANÁLISES LABORATORIAIS (<https://www.drapalgarve.gov.pt/pt/servicos-e-produtos/servicos/agricultura>)

A legislação acima referida encontra-se disponível, nas suas versões atualizadas, na página eletrónica da DRAP Algarve em:

<https://www.drapalgarve.gov.pt/pt/drapalgarve/recursos-humanos/recrutamento>

Durante a prova de conhecimento não será autorizada a utilização de quaisquer sistemas de comunicação móvel como computadores portáteis, tablets, aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, relógios com comunicação wireless (smartwatch).

- b) Avaliação Curricular (AC) - O presente método de seleção é aplicado aos candidatos que estejam a cumprir ou a exercer funções, competências e atividades caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como aos candidatos em situação de requalificação, que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade. Incide especialmente sobre as funções desempenhadas na categoria e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade em causa e o nível de desempenho nelas alcançado. É valorada de 0 a 20 valores, arredondado as centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética, segundo a aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HAB+FP+EP+AD) /4$$

Em que:

HAB = Habilitação Académica;

FP = Formação Profissional, onde serão tidas em consideração as áreas de formação e aperfeiçoamento relacionadas com as exigências e competências necessárias ao exercício da função;

EP = Experiência Profissional, com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho a que se candidata.

AD = Avaliação de Desempenho, em que se pondera a avaliação de desempenho relativa aos últimos 3 ciclos de avaliação, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas as do posto de trabalho a ocupar;

**HAB = Habilitação Académica.** No presente procedimento será valorada do seguinte modo, no máximo de 20 valores:

HAB > ao 12.º ano de escolaridade ou curso equiparado - 20 valores

HAB = 12.º ano de escolaridade ou curso equiparado - 18 valores

**FP = Formação Profissional.** Apenas se considerará a formação profissional que respeite às áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher.

Serão consideradas as ações de formação, conforme o artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro de 2016, até ao limite de 20 valores, de acordo com a seguinte escala:

- Por cada ação de formação com duração inferior a 7 horas: 1 valor

- Por cada ação de formação com duração de 7 horas a 21 horas: 2 valores
- Por cada ação de formação com duração superior a 22 horas: 3 valores

O júri deliberou ainda, por acordo de todos os presentes, só contabilizar as ações de formação devidamente certificadas e considerar que um dia de formação é equivalente a 7 horas, salvo indicação diferente no certificado.

**EP = Experiência Profissional.** Neste fator será contabilizada a experiência profissional em funções, ainda que parcial, inerentes às do posto de trabalho a preencher, sendo a sua valoração feita de acordo com os seguintes critérios:

- Menos de 1 ano a desempenhar funções inerentes ao posto de trabalho:  
5 valores;
- De 1 ano a 5 anos a desempenhar funções inerentes ao posto de trabalho: 10 valores;
- Mais de 5 anos a desempenhar funções inerentes ao posto de trabalho:  
20 valores;

**AD = Avaliação de Desempenho.** Será ponderada a avaliação relativa aos últimos 3 ciclos de avaliação, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas as do posto de trabalho a ocupar. Será considerada a pontuação acumulada, de acordo com a seguinte escala:

- Sem avaliação ou com menção inferior a Adequado: 0 valores;
- Menção de Adequado: 2 valores;
- Menção de Relevante: 4 valores;
- Menção de Excelente: 6 valores.

O júri atribuirá 2 valores aos candidatos que, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativa ao período a considerar.

Para auxiliar a avaliação da AC, o Júri procedeu à elaboração da *Ficha de Classificação da Avaliação Curricular*, cujo modelo se encontra anexo à presente ata, da qual constitui parte integrante (ANEXO I)

### Método de seleção facultativo

- a) Nos termos conjugados dos artigos 17.º, n.º 1, alínea d), e 18.º, n.º 2, da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e atento o conjunto de tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho a ocupar, bem como o

perfil de competências previamente definido, que consta em anexo à presente ata e da mesma faz parte integrante (Anexo II), será adotado o seguinte método de seleção facultativo: Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

Para o efeito, será elaborado um guião de entrevista, composto por um conjunto de questões, diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, associado a uma grelha de avaliação individual, que traduzirá a presença ou ausência dos comportamentos em análise.

Os parâmetros de avaliação da EAC são classificados segundo os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as valorações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

A classificação final da EAC resulta da média aritmética simples das classificações atribuídas nos parâmetros de avaliação, através da aplicação da seguinte fórmula:

$$EAC = (C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7) / 7$$

Em que:

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências

C1 = Competência 1; C2 = Competência 2; C3 = Competência 3; C4 =

Competência 4; C5 = Competência 5; C6 = Competência 6; C7 = Competência

7.

### Sistema de Valoração Final

A valoração dos métodos anteriormente referidos será convertida numa escala de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, de acordo com a especificidade de cada método, através da aplicação das seguintes fórmulas finais:

Para os candidatos nas condições referidas no n.º 1 do artigo 36.º da LTFP:

$$CF = (0,60 \times PC) + (0,40 \times EAC)$$

Em que:

CF = Classificação Final

PC = Prova de conhecimentos

EAC= Entrevista de Avaliação de Competências

Para os candidatos nas condições referidas no n.º 2 do artigo 36.º da LTFP:

$$CF = (0,60 \times AC) + (0,40 \times EAC)$$

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EAC= Entrevista de Avaliação de Competências

O Júri procedeu, ainda, à elaboração da Ficha de Classificação Final, que se junta à presente ata e da qual constitui parte integrante (Anexo III).

## II. Forma de exclusão, notificação e desempate dos candidatos

Serão excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhes sendo aplicado o método de avaliação seguinte, ou que não compareçam a qualquer dos métodos de seleção.

Os candidatos são notificados para a realização de audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

Para efeitos de apresentação de alegações no âmbito da audiência de interessados, devem os candidatos utilizar o formulário próprio disponível na página eletrónica da DRAP Algarve em:

<https://www.drapalgarve.gov.pt/pt/drapalgarve/recursos-humanos/recrutamento>

A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da DRAP Algarve e disponibilizada na respetiva página eletrónica, em:

<https://www.drapalgarve.gov.pt/pt/drapalgarve/recursos-humanos>

Os candidatos aprovados em cada método são convocados para a realização do método de seleção seguinte, por correio eletrónico, conforme previsto no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Em situações de igualdade de valoração, aplica-se o disposto no n.º 2 artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

## III. Elaboração do aviso de abertura

No seguimento do deliberado nos pontos anteriores, o júri elaborou o aviso de abertura do procedimento concursal, a submeter ao Senhor Diretor Regional, para aprovação, e posterior publicitação na Bolsa de Emprego Público, em Diário da República e na página eletrónica da Direção Regional da Agricultura e Pescas do Algarve, em:

<https://www.drapalgarve.gov.pt/pt/drapalgarve/recursos-humanos>

Todas as deliberações do Júri na presente reunião foram tomadas por unanimidade dos elementos presentes.

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente Ata que, depois de lida e considerada conforme, vai ser assinada e rubricada pelos membros do Júri presentes.

### O Presidente do Júri

José Carlos  
Correia  
Tomás

Assinado de  
forma digital  
por José Carlos  
Correia Tomás

José Carlos Tomás

### 1.º Vogal Efetivo

CELESTINO DA  
CRUZ  
BENJAMIM  
SOARES

Assinado de forma  
digital por  
CELESTINO DA CRUZ  
BENJAMIM SOARES

Celestino Soares

### 2.ª Vogal Efetiva

Paula Alexandra  
Rodrigues  
Eusébio

Assinado de forma digital  
por Paula Alexandra  
Rodrigues Eusébio  
Dados: 2023.06.16  
10:39:07 +01'00'

Paula Eusébio

## ANEXO I

### Procedimento concursal publicado na BEP n.º

Carreira e categoria de Assistente Técnico para o Núcleo de Apoio à Produção Agrícola da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural - Laboratório - 1 posto de trabalho

### FICHA CLASSIFICAÇÃO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Identificação do/a candidato/a	
Nome:	

AC - Avaliação Curricular (0 a 20 valores)

Avaliação Curricular (AC)		AC = (HAB+FP+EP+AD) /4
HAB = Habilitação Académica		
FP = Formação Profissional		
EP = Experiência Profissional		
AD = Avaliação de Desempenho		
Pontuação Final		

HA - Habilitação Académica (0 a 20 valores):

Habilitação Académica (HA)	Valorização	Valorização Final
12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	18	
Habilitação superior ao 12.º ano de escolaridade ou curso equiparado	20	

EP- Experiência Profissional (0 a 20 valores)

Experiência Profissional (EP)	Valorização	Valorização Final
Menos de 1 ano a desempenhar funções inerentes as do posto de trabalho	5 valores	
De 1 ano a 5 anos a desempenhar funções inerentes as do posto de trabalho	10 valores	
Mais de 5 anos a desempenhar funções inerentes as do posto de trabalho	20 valores	

FP - Formação Profissional (0 a 20 valores):

Formação Profissional (FP)	Valorização	Total
Por cada ação de formação com duração inferior a 7 horas	1 valor	
Por cada ação de formação com duração de 7 horas a 21 horas	2 valores	
Por cada ação de formação com duração superior a 22 horas	3 valores	
Total		0

AD - Avaliação de Desempenho:

Avaliação de Desempenho ((AD)	Valorização	Total
Sem avaliação ou com menção inferior a Adequado a)	0 Valores	
Menção de Adequado:	2 valores	
Menção de Relevante:	4 valores	
Menção de Excelente:	6 valores	
	<b>Total</b>	

- a) O júri atribuirá 2 valores aos candidatos que, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuam avaliação do desempenho relativa ao período a considerar.

### Presidente

José Carlos Correia Tomás  
Assinado de forma digital por José Carlos Correia Tomás

José Carlos Tomás

### 1.º Vogal Efetivo

CELESTINO DA CRUZ BENJAMIM SOARES  
Assinado de forma digital por CELESTINO DA CRUZ BENJAMIM SOARES

Celestino Soares

### 2.º Vogal Efetivo

Paula Alexandra Rodrigues Eusébio  
Assinado de forma digital por Paula Alexandra Rodrigues Eusébio  
Dados: 2023.06.16 10:39:55 +01'00'

Paula Eusébio

## ANEXO II

### Procedimento concursal publicado na BEP n.º

Carreira e categoria de Assistente Técnico para o Núcleo de Apoio à Produção Agrícola da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural - Laboratório - 1 posto de trabalho

#### PERFIL DE COMPETÊNCIAS

Nos termos do artigo 17.º, n.º 1, alínea d), da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre Comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

Assim, atentas as exigências e o conteúdo funcional dos postos de trabalho a concurso, o Júri considerou essenciais as competências abaixo identificadas, previstas no Anexo VI da Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro, para a carreira geral de Assistente Técnico. São identificados, também, os respetivos comportamentos associados e cuja manifestação permitira identificar a presença ou ausência das competências.

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS
<b>C1 - Realização e Orientação para Resultados</b>	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.</li> <li>• Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.</li> <li>• Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.</li> <li>• Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.</li> </ul>
<b>C2 - Adaptação e melhoria contínua</b>	Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</li> <li>• Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</li> <li>• Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria. Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.</li> </ul>
<b>C3 - Iniciativa e Autonomia</b>	Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Em regra, responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais</li> </ul>

	face a problemas e empenhar-se em solucioná-los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica</li> <li>• Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.</li> <li>• Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li> </ul>
<b>C4 - Trabalho de equipa e Cooperação</b>	Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra-se em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.</li> <li>• Tem um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa.</li> <li>• Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.</li> <li>• Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.</li> </ul>
<b>C5 - Orientação para o serviço público</b>	Capacidade para integrar no exercício da sua atividade de valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa.</li> <li>• Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.</li> <li>• No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.</li> <li>• Age respeitando critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.</li> </ul>
<b>C6 - Responsabilidade e compromisso com o serviço</b>	Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.</li> <li>• Responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.</li> <li>• É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.</li> <li>• Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço</li> </ul>
<b>C7 - Tolerância à Pressão e contrariedades</b>	Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão.</li> <li>• Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais.</li><li>• Aceita as às críticas e contrariedades</li></ul>
--	--	---

### O Presidente

José Carlos  
Correia  
Tomás

Assinado de  
forma digital  
por José  
Carlos Correia  
Tomás

José Carlos Tomás

### 1.º Vogal efetivo

CELESTINO DA  
CRUZ BENJAMIM  
SOARES

Assinado de forma  
digital por  
CELESTINO DA CRUZ  
BENJAMIM SOARES

Celestino Soares

### 2-º. Vogal efetivo

Paula  
Alexandra  
Rodrigues  
Eusébio

Assinado de forma  
digital por Paula  
Alexandra  
Rodrigues Eusébio  
Dados: 2023.06.16  
10:40:48 +01'00'

Paula Eusébio

### ANEXO III

#### Procedimento concursal publicado na BEP n.º

Carreira e categoria de Assistente Técnico para o Núcleo de Apoio à Produção Agrícola da Direção de Serviços de Desenvolvimento Agroalimentar e Rural - Laboratório - 1 posto de trabalho

#### FICHA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

##### Identificação do/a candidato/a

Nome

##### Classificação final (CF)

$CF = (0,60 \times PC) + (0,40 \times EAC)$

$CF = (0,60 \times AC) + (0,40 \times EAC)$

0,00 Valores

=

#### O Presidente

José Carlos Correia Tomás  
Assinado de forma digital por José Carlos Correia Tomás

José Carlos Tomás

#### 1.º Vogal efetivo

CELESTINO DA CRUZ BENJAMIM SOARES  
Assinado de forma digital por CELESTINO DA CRUZ BENJAMIM SOARES

Celestino Soares

#### 2.º. Vogal efetivo

Paula Alexandra Rodrigues Eusébio  
Assinado de forma digital por Paula Alexandra Rodrigues Eusébio  
Dados: 2023.06.16 10:41:37 +01'00'

Paula Eusébio