

Sessão de Esclarecimento **TRACES NT**

12 e 13/09/2019



1919 **CENTENÁRIO** 2019
DIREÇÃO-GERAL DOS SERVIÇOS PECUÁRIOS

Do que é que vamos falar?

- TRACES NT -

- O que é?
- Porquê esta Sessão de Esclarecimento?
- A partir de quando utilizar?
- Como utilizar?
 - ✓ EU-Login e acesso ao TRACES-NT
 - ✓ CHED-PP
 - ✓ CHED- D

O que é?

- TRACES NT -

- **TRA**de **C**ontrol and **E**xpert **S**ystem – **N**ew **T**echnology
- Versão melhorada do **Clássico** sistema TRACES
- Instrumento de gestão multilíngue da Comissão Europeia para todos os requisitos sanitários aplicáveis ao comércio intra-UE e à importação de **animais, sémen e embriões, géneros alimentícios, alimentos para animais e materiais em contacto**
- +
- requisitos fitossanitários de **vegetais, produtos vegetais e outros objetos regulados** e produtos biológicos.



Sessão de Esclarecimento - porquê ?

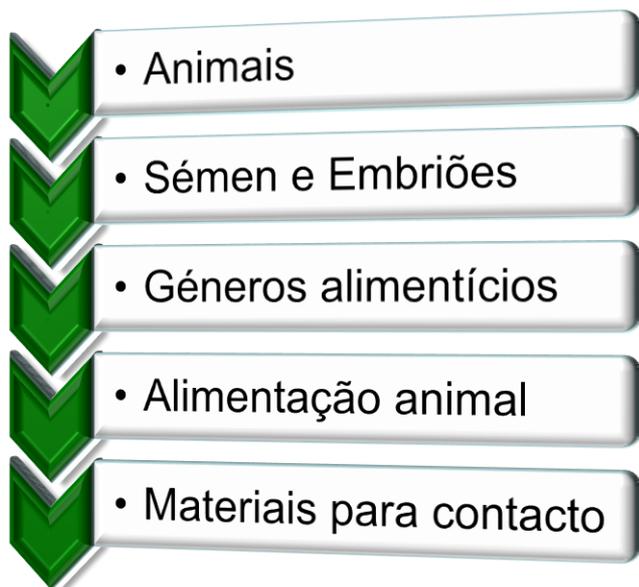
- TRACES NT -

- Reg. 625/2017
Entra em aplicação 14 de Dez. 2019
- Preparação da mudança
Sistema TRACES clássico  faseada TRACES NT
- Formação dos técnicos oficiais
Uso do novo sistema; Diferenças; Apoio ao Operador
- Elucidação dos Operadores / Despachantes
Operadores bem informados; Tempo para adaptação;
Diferenças; Uso do sistema; Resposta a dúvidas;

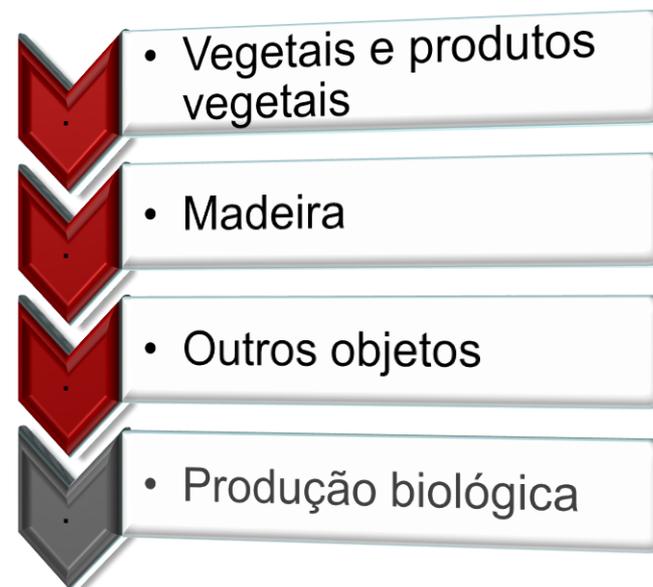
Sessão de Esclarecimento - porquê ?

- TRACES NT -

≠



Já obrigatório



De 1 Out. a 14 Dez. 2019

FITOSSANIDADE
DGADR



Sessão de Esclarecimento - porquê ?

- TRACES NT -

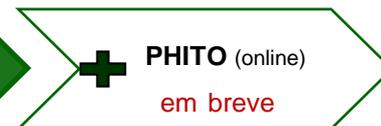
≠



Documento Comum de Entrada



Atestado Inspeção Fitossanitária (DRAP)



Doc. Veterinário Comum de Entrada



Common Health Entry Document

Documento Sanitário Comum de Entrada



Sessão de Esclarecimento - porquê ?

- A partir de quando utilizar? -

- Calendário faseado

✓ 1 Out. 2019

CHED-D

Géneros alimentícios e alimentos para animais de origem não animal

Requisitos de qualidade e segurança alimentar dos alimentos

✓ Outubro/Novembro 2019

CHED-PP

Vegetais, produtos vegetais e outro material

Requisitos fitossanitários

✓ 14 Dezembro 2019

CHED-V

Animais, sémen e embriões, géneros alimentícios de origem animal e subprodutos animais

Requisitos de segurança dos alimentos



Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

1. *Criar EU login*
2. *Solicitar acesso específico ao TRACES NT*
3. *Organização → OPERADOR*
4. *País, secção e atividade (responsável pela remessa)*
5. *Pedir autorização*

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

1. Criar uma conta “**EU login**”

- i. Aceder ao website

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

- ii. Clicar em “*criar uma conta*”

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

Inicie sessão para continuar

Utilize o seu endereço eletrónico

Seguinte

[Criar uma conta](#)

ou

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

“EU login”

iii. Preencher dados

Nome próprio

Sobrenome

E-mail (**Obrigatório email válido**)

Confirmar E-mail

Língua (PT)

Inserir Código

✓ Declaração de confidencialidade

iv. Clicar em “*criar uma conta*”

[Ajuda para utilizadores externos](#)

Nome

Apelido

Endereço electrónico

Confirmar o endereço electrónico

Língua da troca correspondência electrónica
português (pt) ▼

Inserir o código

Ao assinalar esta casa, confirma que leu e compreendeu a [declaração de confidencialidade](#)

Criar uma conta



Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

“EU login”

- v. Receção de email. Clicar na hiperligação.
(expira em 1h 30)

Dear XYZ,

You have been registered in ECAS, the European Commission Authentication Service.

Your user name is XYZ

To create your password, click:

[this link](#) 

You have a maximum of 1 hr 30 min, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar:

https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initializePasswordLogin.cgi?wafv_domain=external&wafv_remember=checked&wafv_submit=Select&uid=nlacdawis&resetCode=PqAVTTLpCFNo0B9vKUVIeRfYbWqOQOQZVTpP6gEzg 

Whenever you login, please choose the domain "External", not "European Commission".

Instead of replying to this message, if you have a problem, please follow the help or contact information on the site where you were trying to register.

Note that it may take up to 5 minutes after reception of this mail before the above-mentioned site will recognize your registration.

Sent to you by
ECAS - European Commission Authentication Service

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

“EU login”

- v. Selecionar nova PASSWORD para o utilizador criado.

Mínimo 10 caracteres\

Maiúsculas
+ minúsculas,
+ números
+ caracteres especiais

- vi. Clicar em “Submeter”

New password

Please choose your new password.

E-mail

New password

Confirm new password

Submit

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~

Examples: TEeiNoLwk} xLxk65(TPq YNKtIK4nf

[\[Generate other sample passwords\]](#)

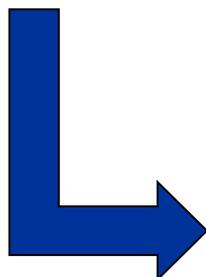
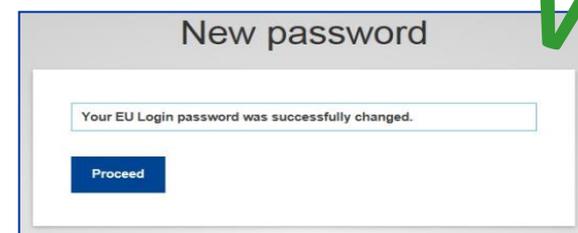
Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

“EU login”

vii. Já foi criada o acesso “EU login”:
Criação do EU login apenas uma vez (1ª)

- Utilizador: endereço de email
- Password



Requerer acesso específico ao **TRACES NT**
Também apenas na 1ª vez!

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

2. Requerer acesso específico ao **TRACES NT**

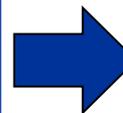
- i. Aceder ao website **TRACES NT** <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>
Pesquisa no Google por “TRACES NT”
- ii. Clicar em “Iniciar sessão no TRACES” e inserir credencias “EU login”

Iniciar sessão no TRACES

Inicie sessão através do EU login clicando no botão abaixo e siga as instruções.

Iniciar sessão no Traces

Caso não se lembre da sua senha, pode Repor a senha no EU Login.



tracesnt requer a sua autenticação

Inicie sessão para continuar

Utilize o seu endereço eletrónico

Seguinte

[Criar uma conta](#)

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

TRACES NT

3. Selecionar o tipo de “Organização”

- Empresas particulares,
- Lojas,
- Org. sem fins lucrativos,
- Despachantes?!
- Etc

Pedir autorização

⚠

Atualmente, não tem qualquer função que lhe permita aceder à aplicação.

Selecione o tipo de organização para o qual solicita o acesso:

Operador >

Operadores económicos, tais como *empresas específicas, lojas, organizações sem fins lucrativos...*

Organismo de controlo da produção biológica >

Organismos de controlo indicados no Anexo III e no Anexo IV do Regulamento (CE) n.º 1235/2008 da Comissão

Autoridade >

Autoridade competente, tais como *estâncias aduaneiras, autoridades veterinárias, autoridades centrais competentes, autoridades fitossanitárias,*

Outro organismo >

Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

❓ Necessita de [ajuda](#) para saber a que tipo de organização pertence?

www.dgav.pt



Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

TRACES NT – Operador

4. Operador Selecionar:

- País (PT)
- Secção
- Tipo Atividade:
 - Estabelecimento
 - Importador
 - Exportador
 - Estabelecimento de vegetais
 - Viveiros
 - Importador de madeiras

Perfil de utilizador > Gerir pedidos de autorização > Selecionar operadores

Selecionar um operador

País	
Secção:	
Tipo de atividade	
Pesquisa:	
Nome	

Ovine/caprine Holdings (OVHOLD)
 Porcine Holdings (PORCHOLD)
 Quarantine (QUR)
 Semen collection and storage centres (SEM)
Produção biológica (UE & País terceiro)
 Aquaculture products and seaweeds (C)
 Live animals or unprocessed animal products (L)
 Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)
 Organic Operator (ORGANIC OPERATOR)
 Processed agricultural products for use as feed
 Processed agricultural products for use as food
 Unprocessed plant products (A)
 Vegetative propagating material and seeds for
Fishing (UE & País terceiro)
 CATCH fishery products (CFFP)
 CATCH ports (CP)
 CATCH vessels (CATCH)
 Master of Vessel (CMV)
Outros (UE)
 Control point (CP)
 Onward transportation facility (OTF)
Feed and Food of Non-Animal Origin (UE & País terceiro)
Feed and Food of Non-Animal Origin (NON_ANIMAL)
Produtos de madeira importados (UE & País terceiro)
 FLEGT (FLEGT)
Vegetais (UE & País terceiro)
 Plant Nurseries (PLANTS)
Outros (UE & País terceiro)
Responsible For the Consignment (RFL)
 Transporter (TRANSPORTER)



Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

TRACES NT – Operador

Pesquisar o operador a que pertence ou criar um novo

Selecionar um operador existente
+ Criar um novo operador
 Pedir autorização

País: Portugal (PT) *

Secção: Responsible For the Consignment (RFL)

Tipo de atividade: Responsável pela carga

Pesquisa: a Q Pesquisa

Não encontrou **mesmo** o operador a que pertence? Apenas neste caso pode considerar a criação de um novo utilizando o botão acima.

Nome
Endereço
Atividades
□

⊘ Nenhum resultado correspondente.



Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

TRACES NT – Operador

Criar Operador novo:

Criar operador para o pedido a anexar a ncmposal Criar um novo operador

Operator Details	Capítulo ou atividade
Nome <input type="text" value="Enter a name"/> *	Capítulo <input type="text" value="Sem capítulo da secção"/> *
País <input type="text" value="Nenhum país escolhido"/> *	
Region	
Cidade <input type="text" value="Indique o nome da cidade, o código"/> *	
Endereço <input type="text"/>	
Coordenadas <input type="text" value="Latitude"/> / <input type="text" value="Longitude"/>	
Telefone <input type="text"/>	
Operator Identifiers + Add Identifier	
No identifiers.	

Adicionar obrigatoriamente informação relativa a:

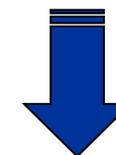
- EORI ou NIF
- email

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

TRACES NT – Operador

5. Pedir autorização



Selecionar um operador existente
+ Criar um novo operador
 Pedir autorização

País: Portugal (PT) *

Secção: Responsible For the Consignment (RFL)

Tipo de atividade: Responsável pela carga

Pesquisa: a Q Pesquisa

Não encontrou **mesmo** o operador a que pertence? Apenas neste caso pode considerar a criação de um novo utilizando o botão acima.

Nome	Endereço	Atividades	
⊘ Nenhum resultado correspondente.			

Como utilizar?

- Como aceder ao TRACES NT -

TRACES NT – Operador

Pedir autorização para mais do que um perfil:

The screenshot shows the 'Your Roles' page in the TRACES NT system. At the top left, a blue arrow points to a green button labeled 'Request new role'. To the right of this button, there are filters: '[en] directory.user.body.status.filter' with three status indicators: '2 Requested' (checked), '0 Suspended' (checked), and '0 Valid' (checked). Below the filters is a table of roles:

Authority	Details	Status	Action
Gosselies Customs authority	CAFOP BE0014 6040 Jumet Belgium (BE)	Requested	Trash icon (circled in red)
Vilvoorde Customs authority	CAFOP BE0003 1800 Vilvoorde Belgium (BE)	Requested	Trash icon

Realizar as mesmas etapas.

Obrigada